|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  Краснокоммунарский  поссовет  Сакмарского района  Оренбургской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  11 октября 2019г. №183-п  п.Красный Коммунар |  |  |  |
| Об утверждении плана работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 4 квартал 2019 года |  |  |  |

В целях дальнейшего совершенствования деятельности администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального

образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области на четвёртый квартал 2019 года.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение на 3-х листах.

Глава поссовета С.А.Шарыгин

Разослано: в дело.

Исп. Леонова Е.Б.

🕾 27-2-01

Приложение к постановлению

администрации поссовета

от11.10.2019г. №182-п

План

работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 4-й квартал 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные за проведение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Подготовка вопросов на заседания Совета депутатов Краснокоммунарского поссовета** | | | |
| 1.1 | О проекте бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 г. | декабрь | Глава поссовета |
| 1.2 | Внесение изменений в НПА | в течение квартала | Глава поссовета, специалист администрации |
| 1.3 | Внесение изменений и дополнений в Устав поселения | в течение квартала | Глава поссовета, специалист администрации |
| 1.4 | О передаче части полномочий муниципального образования Краснокоммунарский поссовет муниципальному образованию Сакмарский район по вопросам библиотечного обслуживания и услуг организаций культуры, архитектуре, бухгалтерскому учету | в течение квартала | Глава поссовета, специалист администрации |
| 1. **Организационная и общественно-политическая работа** | | | |
| 2.1 | Участие в совещаниях, проводимых администрацией района | ежемесячно | Глава поссовета |
| 2.2 | Подготовка нормативно-правовых документов, обеспечивающих работу администрации поссовета | в течение всего периода | Заместитель главы администрации, специалист администрации |
| 2.3 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов | в течение всего периода | Заместитель главы администрации, специалист администрации |
| 2.4 | Осуществление взаимодействия с Советом (ассоциацией) муниципальных образований Оренбургской области в целях получения методической помощи | в течение всего периода | Глава поссовет, заместитель главы администрации |
| 1. **Информационно-аналитическая работа** | | | |
| 3.1 | Организация работы официального сайта поссовета | в течение всего периода | специалист администрации |
| 3.2 | Подготовка аналитических материалов о деятельности администрации поссовета для размещения на сайте муниципального образования Краснокоммунарский поссовет | в течение всего периода | Заместитель главы администрации, специалисты администрации |
| 3.3 | Подготовка отчётов о деятельности администрации поссовета в вышестоящие и контрольно-надзорные инстанции, ответов на письма и поручения | в течение всего периода | специалисты администрации поссовета |
| 1. **Проведение акций, месячников, конкурсов и мероприятий** | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в частном секторе | в течение всего периода | Глава поссовет, заместитель главы администрации |
| 4.2 | Участие в районных спортивных соревнованиях | в течение всего периода | Инструктор по спорту (по согласованию) |
| 4.3 | Проведение спортивных соревнований среди дворовых команд на приз главы Краснокоммунарского поссовета | октябрь-декабрь | Инструктор по спорту (по согласованию) |
| 4.4 | Культурно-массовое мероприятие «День пожилых людей» | 1 октября | специалисты администрации поссовета, В.А.Будаговский и Оглоблина К.Н. (по согласованию) |
| 4.5 | Участие в районном мероприятие посвященном Дню призывника | октябрь | С.А.Шарыгин,  работник ВУС |
| 4.6 | Участие в районном мероприятие посвященном Дню народного единства | 2 ноября | С.А.Шарыгин,  работники поссовета |
| 4.7 | Культурно-массовое мероприятие «День матери» | 25 ноября | специалисты администрации поссовета, В.А.Будаговский (по согласованию) |
| 4.8 | Проведение новогодних массовых мероприятий | 25.12.2019-31.12.2019 | С.А.Шарыгин,  работники поссовета |
| 1. **Организация контроля за исполнением документов** | | | |
| 5.1 | Подготовка справок о ходе исполнения документов, стоящих на контроле в администрации поссовета | ежемесячно | С.А.Шарыгин  Е.Б.Леонова |
| 1. **Организация работы с обращениями граждан** | | | |
| 6.1 | Приём граждан по личным вопросам главой поссовета | в течение всего периода | С.А.Шарыгин |
| 6.2 | Обеспечение контроля за выполнением замечаний и предложений, высказанных гражданами на встречах с главой поссовета, его заместителем | в установленные сроки | С.А.Шарыгин  Е.Б.Леонова |
| 1. **Работа по подготовке и повышению квалификации кадров** | | | |
| 7.1 | Участие в обучающих семинарах –совещаниях проводимых администрацией района, направленных на оказание методической помощи и повышение квалификации специалистов администрации поссовета | в течение всего периода | Е.Б.Леонова  специалисты администрации поссовета |