|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального образованияКраснокоммунарский поссоветСакмарского районаОренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕ19 августа 2022 №98-пп.Красный Коммунар |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении порядка подачи обращения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если** в течение двух лет после увольнения с которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего |  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», частью 4 статьи 11 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-1У-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

**2. Утвердить порядок подачи обращения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если** в течение двух лет после увольнения с которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее Порядок), согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Краснокомумнарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области от 08.06.2012 №76-п «Об утверждении порядка» и от 28.09.2012 №143-п «**Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности».**

**4.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его обнародования, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Краснокоммунарскимй поссовет в сети Интернет.

Глава поссовета К.Н.Оглоблина

Разослано: в дело

Исп. Е.Б.Леонова

Тел. 27201

Приложение№1

к постановлению администрации

 Краснокоммунарского поссовета

от 19.08.2022 № 98-п

Перечень

должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Высшие должности:

 1. Глава муниципального образования Краснокоммунарский поссовет;

2. Заместитель главы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района;

Главные должности:

1. Ведущий специалист администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района

Приложение №2

к постановлению администрации

 Краснокоммунарского поссовета

от 19.08.2022 № 98-п

**ПОРЯДОК**

**обращения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если** в течение двух лет после увольнения с которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Сакмарский район от 08.08.2022 № 805 - п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение 2 лет, со дня увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правового договора, обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Сакмарский район (далее - комиссия) о намерении замещать, на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности лица, замещавшего должность, включенную в перечень.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы обязан направить обращение в комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3. Обращение направляется в комиссию в письменном виде (по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично).

В обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

б) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование коммерческой (некоммерческой) организации (рекомендуется указывать полное наименование организации согласно учредительным документам);

г) местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации (рекомендуется указывать юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации);

д) характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации (основную деятельность организации рекомендуется указывать согласно учредительным документам);

е) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы (указываются обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией));

ё) функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации (рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции, а также уточнить при необходимости какой конкретной хозяйственной деятельности данной коммерческой (некоммерческой) организации касались принимаемые муниципальным служащим решения; функции по муниципальному управлению должны осуществляться в отношении конкретной организации, в которую трудоустраивается бывший муниципальный служащий);

ж) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

з) предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок); при заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок - дата начала его действия;

и) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма в рублях в течение месяца);

й) информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии.

4. Данное обращение может быть также подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

5. Письменное обращение гражданина комиссия обязана рассмотреть в течение 7 дней со дня его поступления.

6. По итогам рассмотрения обращения комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

7. На заседании комиссии ведется протокол. Решение комиссии и протокол подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

8. Решение комиссии приобщается к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. О рассмотрении обращения гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, комиссия направляет письменный ответ с приложением решения комиссии в течение 1 рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней после заседания комиссии.

10. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, при согласии комиссии на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

11. Дача согласия комиссией не требуется в ситуации, если гражданин избирается или назначается на государственную (муниципальную) должность, переходит на государственную (муниципальную) службу в другой государственный (муниципальный) орган, поступает на работу по трудовому договору в государственный (муниципальный) орган, поступает на работу в государственное (муниципальное) казенное учреждение.