|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального образованияКраснокоммунарскийпоссоветСакмарского районаОренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕ11 июля 2018 г. №69-пп.Красный Коммунар |  |  |  |
| Об утверждении плана работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 3 квартал 2018 года |  |  |  |

 В целях дальнейшего совершенствования деятельности администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального

образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области на третий квартал 2018 года.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение на 2-х листах.

Глава поссовета С.А.Шарыгин

Разослано: в дело.

Исп. Леонова Е.Б.

🕾 27-2-01

Приложение к постановлению

администрации поссовета

от 11.07.2018г. №69-п

План

работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 3-й квартал 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные за проведение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Подготовка вопросов на заседания Совета депутатов Краснокоммунарского поссовета**
 |
| 1.1 | Отчёт главы поселения о проделанной работе за 2 кв. 2018 г. | июль | Глава поссовета |
| 1.2 | Внесение изменений в НПА | в течение квартала | Глава поссовета, специалист администрации |
| 1.3 | Внесение изменений в Устав поселения | в течение квартала | Глава поссовета, специалист администрации |
| 1. **Организационная и общественно-политическая работа**
 |
| 2.1 | Участие в совещаниях, проводимых администрацией района | ежемесячно | Глава поссовета |
| 2.2 | Подготовка нормативно-правовых документов, обеспечивающих работу администрации поссовета | в течение всего периода | Заместитель главы администрации, специалист администрации |
| 2.3 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов | в течение всего периода | Заместитель главы администрации, специалист администрации |
| 2.4 | Осуществление взаимодействия с Советом (ассоциацией) муниципальных образований Оренбургской области в целях получения методической помощи | в течение всего периода | Глава поссовет, заместитель главы администрации |
| 1. **Информационно-аналитическая работа**
 |
| 3.1 | Организация работы официального сайта поссовета | в течение всего периода | специалист администрации |
| 3.2 | Подготовка аналитических материалов о деятельности администрации поссовета для размещения на сайте муниципального образования Краснокоммунарский поссовет | в течение всего периода | Заместитель главы администрации, специалисты администрации |
| 3.3 | Подготовка отчётов о деятельности администрации поссовета в вышестоящие и контрольно-надзорные инстанции, ответов на письма и поручения | в течение всего периода | специалисты администрации поссовета |
| 1. **Проведение акций, месячников, конкурсов и мероприятий**
 |
| 4.1 | Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в частном секторе | в течение всего периода | Глава поссовет, заместитель главы администрации |
| 4.2 | Участие в районных спортивных соревнованиях | в течение всего периода | Инструктор по спорту (по согласованию) |
| 4.3 | Проведение спортивных соревнований среди дворовых команд на приз главы Краснокоммунарского поссовета | июль- сентябрь | Инструктор по спорту (по согласованию) |
| 4.4 | Культурно-массовое мероприятие «День железнодорожника» и «День физкультурника» |  августа | специалисты администрации поссовета |
| 4.5 | Участие в районном мероприятие посвященном Дню физкультурника |  август | С.А.Шарыгин |
| 4.6 | Участие в мероприятиях посвящённых «Дню знаний» | 1 сентября | С.А.Шарыгин |
| 1. **Организация контроля за исполнением документов**
 |
| 5.1 | Подготовка справок о ходе исполнения документов, стоящих на контроле в администрации поссовета | ежемесячно | С.А.ШарыгинЕ.Б.Леонова |
| 1. **Организация работы с обращениями граждан**
 |
| 6.1 | Приём граждан по личным вопросам главой поссовета | в течение всего периода | С.А.Шарыгин |
| 6.2 | Обеспечение контроля за выполнением замечаний и предложений, высказанных гражданами на встречах с главой поссовета, его заместителем | в установленные сроки | С.А.ШарыгинЕ.Б.Леонова |
| 1. **Работа по подготовке и повышению квалификации кадров**
 |
| 7.1 | Участие в обучающих семинарах –совещаниях проводимых администрацией района, направленных на оказание методической помощи и повышение квалификации специалистов администрации поссовета | в течение всего периода | Е.Б.Леоноваспециалисты администрации поссовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального образованияКраснокоммунарскийпоссоветСакмарского районаОренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕ6 апреля 2018 г. №40-пп.Красный Коммунар |  |  |  |
| Об утверждении плана работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 2 квартал 2018 года |  |  |  |

 В целях дальнейшего совершенствования деятельности администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального

образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области на второй квартал 2018 года.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение на 3-х листах.

Глава поссовета С.А.Шарыгин

Разослано: в дело.

Исп. Леонова Е.Б.

🕾 27-2-01

Приложение к постановлению

администрации поссовета

от 06.04.2018г. №40-п

План

работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 2-й квартал 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные за проведение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Подготовка вопросов на заседания Совета депутатов Краснокоммунарского поссовета**
 |
| 1.1 | Отчёт участкового уполномоченного полиции о проделанной работе в 2017 году | апрель | С.А.ШарыгинА.А.Майкулов (по согласованию) |
| 1.2 | О внесении изменений в решения Совета депутатов о системе оплаты труда главы поссовета, муниципальных служащих, технических работников | апрель | С.А.ШарыгинМ.П.Климонтова |
| 1.3 | О передаче осуществления части полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учётаадминистрации Краснокоммунарского поссовета  | май | С.А.ШарыгинМ.П.Климонтова |
| 1.4 | О ходе подготовки предприятия ООО «ЖилСервис» и объектов социальной сферы к отопительному сезону 2018- 2019 годов | июнь | С.А.ШарыгинМ.П.Климонтова |
| 1. **Организационная и общественно-политическая работа**
 |
| 2.1 | Участие в совещаниях, проводимых администрацией района | ежемесячно | С.А.Шарыгин |
| 2.2 | Подготовка нормативно-правовых документов, обеспечивающих работу администрации поссовета | в течение всего периода | Е.Б.ЛеоноваМ.П.Климонтова |
| 2.3 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов | в течение всего периода | Е.Б.ЛеоноваМ.П.Климонтова |
| 2.4 | Осуществление взаимодействия с Советом (ассоциацией) муниципальных образований Оренбургской области в целях получения методической помощи | в течение всего периода | С.А.ШарыгинЕ.Б.Леонова |
| 1. **Информационно-аналитическая работа**
 |
| 3.1 | Организация работы официального сайта поссовета | в течение всего периода | О.А.Савельева |
| 3.2 | Подготовка аналитических материалов о деятельности администрации поссовета для размещения на сайте муниципального образования Краснокоммунарский поссовет | в течение всего периода | Е.Б.ЛеоноваМ.П.КлимонтоваСавельева О.А. |
| 3.3 | Подготовка отчётов о деятельности администрации поссовета в вышестоящие и контрольно-надзорные инстанции, ответов на письма и поручения | в течение всего периода | специалисты администрации поссовета |
| 1. **Проведение акций, месячников, конкурсов и мероприятий**
 |
| 4.1 | Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в частном секторе | в течение всего периода | С.А.ШарыгинЕ.Б.ЛеоноваО.А.Патутина |
| 4.2 | Участие в районных спортивных соревнованиях | в течение всего периода | Д.А.Кориков (по согласованию) |
| 4.3 | Проведение спортивных соревнований среди дворовых команд на приз главы Краснокоммунарского поссовета | апрель- июнь | Д.А.Кориков (по согласованию) |
| 4.4 | Спортивные соревнования, посвящённые Дню Победы | май | М.Н.Иржанов (по согласованию) |
| 4.5 | Культурно-массовое мероприятие посвященное празднованию 73-ей годовщины Победы в ВОВ | 9 мая | С.А.ШарыгинЕ.Б.Леонова В.А.Будаговский (по согласованию)Т.Н.Желябина |
| 4.6 | Последний звонок |  май | С.А.ШарыгинЕ.Б.ЛеоноваТ.Н.Желябина(по согласованию) |
| 4.7 | Культурно-массовое мероприятие посвященное Дню детства | май | С.А.Шарыгин Т.Н.Желябина (по согласованию) |
| 4.8 | Культурно-массовое мероприятие посвященное Дню России | 10 июня | С.А.ШарыгинВ.А.Будаговский (по согласованию) |
| 4.9 | Культурно-массовое мероприятие посвященное Дню памяти и скорби | 22 июня | С.А.ШарыгинВ.А.Будаговский (по согласованию)Т.Н.Желябина (по согласованию) |
| 4.10 | Участие в межведомственной акции «Помоги ребёнку» | в течение всего периода | С.А.ШарыгинЕ.Б.Леонова |
| 1. **Организация контроля за исполнением документов**
 |
| 5.1 | Подготовка справок о ходе исполнения документов, стоящих на контроле в администрации поссовета | ежемесячно | С.А.ШарыгинЕ.Б.Леонова |
| 1. **Организация работы с обращениями граждан**
 |
| 6.1 | Приём граждан по личным вопросам главой поссовета | в течение всего периода | С.А.Шарыгин |
| 6.2 | Обеспечение контроля за выполнением замечаний и предложений, высказанных гражданами на встречах с главой поссовета, его заместителями | в установленные сроки | С.А.ШарыгинЕ.Б.Леонова |
| 1. **Работа по подготовке и повышению квалификации кадров**
 |
| 7.1 | Участие в обучающих семинарах –совещаниях проводимых администрацией района, направленных на оказание методической помощи и повышение квалификации специалистов администрации поссовета | в течение всего периода | Е.Б.Леоноваспециалисты администрации поссовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального образованияКраснокоммунарскийпоссоветСакмарского районаОренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕ10 января 2018 г. №1-пп.Красный Коммунар |  |  |  |
| Об утверждении плана работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 1 квартал 2018 года |  |  |  |

 В целях дальнейшего совершенствования деятельности администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального

образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области на первый квартал 2018 года.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение на 3-х листах.

Глава поссовета С.А.Шарыгин

Разослано: в дело.

Исп. Леонова Е.Б.

🕾 27-2-01

Приложение к постановлению

администрации поссовета

от 10.01.2018г. №1-п

План

работы администрации муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на 1-й квартал 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные за проведение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Подготовка вопросов на заседания Совета депутатов Краснокоммунарского поссовета**
 |
| 1.1 | Отчёт главы поселения о проделанной работе в 2017 году | январь | С.А.Шарыгин |
| 1.2 | О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Краснокоммунарского поссовета «О бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» | в течение квартала | С.А.ШарыгинМ.П.Климонтова |
| 1.4 | Внесение изменений в Устав поселения | в течение квартала | С.А.ШарыгинМ.П.Климонтова |
| 1. **Организационная и общественно-политическая работа**
 |
| 2.1 | Участие в совещаниях, проводимых администрацией района | ежемесячно | С.А.Шарыгин |
| 2.2 | Подготовка нормативно-правовых документов, обеспечивающих работу администрации поссовета | в течение всего периода | Е.Б.ЛеоноваМ.П.Климонтова |
| 2.3 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов | в течение всего периода | Е.Б.ЛеоноваМ.П.Климонтова |
| 2.4 | Осуществление взаимодействия с Советом (ассоциацией) муниципальных образований Оренбургской области в целях получения методической помощи | в течение всего периода | С.А.ШарыгинЕ.Б.Леонова |
| 1. **Информационно-аналитическая работа**
 |
| 3.1 | Организация работы официального сайта поссовета | в течение всего периода | О.А.Савельева |
| 3.2 | Подготовка аналитических материалов о деятельности администрации поссовета для размещения на сайте муниципального образования Краснокоммунарский поссовет | в течение всего периода | Е.Б.ЛеоноваМ.П.КлимонтоваСавельева О.А. |
| 3.3 | Подготовка отчётов о деятельности администрации поссовета в вышестоящие и контрольно-надзорные инстанции, ответов на письма и поручения | в течение всего периода | специалисты администрации поссовета |
| 1. **Проведение акций, месячников, конкурсов и мероприятий**
 |
| 4.1 | Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в частном секторе | в течение всего периода | С.А.ШарыгинЕ.Б.ЛеоноваО.А.Патутина |
| 4.2 | Участие в районных спортивных соревнованиях | в течение всего периода | Д.А.Кориков (по согласованию) |
| 4.3 | Проведение спортивных соревнований на льду среди дворовых команд на приз главы Краснокоммунарского поссовета | январь-февраль | Д.А.Кориков (по согласованию) |
| 4.4 | Участие в ежегодной массовой гонке «Лыжня России – 2018» |  февраль | Д.А.Кориков (по согласованию |
| 4.5 | Участие в акции «Долг», посвященной 29-ой годовщине вывода Советских войск из Афганистана |  февраль | С.А.ШарыгинН.Н.Адамова |
| 4.6 | Участие в районном мероприятие посвященном Дню защитника Отечества | 22 февраля | С.А.ШарыгинВ.А.Будаговский (по согласованию) |
| 4.7 | Культурно-массовое мероприятие «Проводы русской зимы» |  февраль | специалисты администрации поссовета |
| 4.8 | Участие в праздничных мероприятиях посвященных «Международному женскому дню 8 Марта» | март | С.А.ШарыгинВ.А.Будаговский (по согласованию) |
| 4.9 | Участие в межведомственной акции «Помоги ребёнку» |  март  | С.А.ШарыгинЕ.Б.Леонова |
| 1. **Организация контроля за исполнением документов**
 |
| 5.1 | Подготовка справок о ходе исполнения документов, стоящих на контроле в администрации поссовета | ежемесячно | С.А.ШарыгинЕ.Б.Леонова |
| 1. **Организация работы с обращениями граждан**
 |
| 6.1 | Приём граждан по личным вопросам главой поссовета | в течение всего периода | С.А.Шарыгин |
| 6.2 | Обеспечение контроля за выполнением замечаний и предложений, высказанных гражданами на встречах с главой поссовета, его заместителями | в установленные сроки | С.А.ШарыгинЕ.Б.Леонова |
| 1. **Работа по подготовке и повышению квалификации кадров**
 |
| 7.1 | Участие в обучающих семинарах –совещаниях проводимых администрацией района, направленных на оказание методической помощи и повышение квалификации специалистов администрации поссовета | в течение всего периода | Е.Б.Леоноваспециалисты администрации поссовета |